



Приглашаем Вас принять участие  
в онлайн-встрече для директора по персоналу,  
менеджера по персоналу, начальника отдела кадров,  
инспектора по кадрам, бухгалтера, ведущего кадровое  
делопроизводство

## «Кадровый документооборот организации: главное в 2022 году»

**24 мая 2022 10.00 – 17.00**



Стоимость участия:  
при подключении на рабочем месте - **4250 рублей**  
трансляция в зале пр. Троицкий, 65 каб. 412- **2500 рублей**  
(количество мест ограничено)

Спикер вебинара: **Андреева Валентина Ивановна**  
к.и.н., профессор кафедры трудового права и права социального  
обеспечения Российского государственного университета правосудия  
при Верховном Суде Российской Федерации,  
автор многочисленных книг по делопроизводству.

В программе вебинара:

1. Переход на электронный документооборот – главное изменение в кадровом делопроизводстве.
  - Как переходить на электронный документооборот, разработка локальных нормативных актов.
  - Определение состава электронных документов, спорные вопросы, изменения с 01.03.2023.
  - Возможные конфликтные ситуации с работниками из-за их отказа от электронных технологий, пути выхода из конфликтов.
2. Особенности документирования трудовых отношений при дистанционной форме работы.
  - Условия трудового договора (или дополнительного соглашения к трудовому договору).
  - Расчет компенсации затрат, возмещения расходов.
  - Дополнительные основания увольнения дистанционных работников.
  - Примеры судебных споров, связанных с дистанционной формой работы.
3. Ведение и хранение трудовых книжек по новому порядку, проблемные моменты
  - Исправление ошибочных записей: правильные действия.
  - О внесении в трудовую книжку сведений о премировании работника (разъяснения Минтруда России).
  - Записи в трудовой книжке и заполнение формы СЗВ-ТД: первая судебная практика по применению штрафных санкций и их оспариванию.
  - Выдача трудовой книжки для сверки стажа в ПФР: предусмотрено ли это статьей 62 ТК РФ.
4. Новый раздел ТК РФ и новые подзаконные акты по охране труда: что изучить кадровикам.
  - Изменения по проведению медосмотров, контроль за состоянием здоровья работников.
  - Отстранение от работы за неиспользование средств индивидуальной защиты.
  - Квалификационные требования к специалистам службы охраны труда.
5. Новые положения по проведению проверок ГИТ.
  - Изменения в проведении проверок ГИТ.
  - Новые проверочные листы, анализ содержания, порядок заполнения.
  - Обжалование результатов проверок, судебная защита работодателя.
  - Административная ответственность работодателя, правовые позиции Верховного Суда РФ.
6. Другие актуальные вопросы.

- Новая Инструкция по ведению воинского учета, новая учетная карточка.
  - Верховный Суд РФ об ошибках при заключении срочного трудового договора.
  - Ошибки при сокращении женщин - одиноких матерей.
  - О заключении с работником договора о материальной ответственности при переводе.
  - Обзор судебной практики. Полезные примеры для кадровиков.
7. Дополнение к программе по нормативным правовым актам, принятым на день проведения семинара.

**ВНИМАНИЕ:** лектор ответит на ВСЕ вопросы, присланные до 19 мая на адрес [shk@ric13.ru](mailto:shk@ric13.ru)

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: [shk@ric13.ru](mailto:shk@ric13.ru)