



Приглашаем Вас принять участие
в онлайн-встрече для директора по персоналу,
менеджера по персоналу, начальника отдела кадров,
инспектора по кадрам, бухгалтера, ведущего кадровое
делопроизводство

«Кадровый документооборот организации: главное в 2022 году»

24 мая 2022 10.00 – 17.00



Стоимость участия:
при подключении на рабочем месте - **4250 рублей**
трансляция в зале пр. Троицкий, 65 каб. 412- **2500 рублей**
(количество мест ограничено)

Спикер вебинара: **Андреева Валентина Ивановна**
к.и.н., профессор кафедры трудового права и права социального
обеспечения Российского государственного университета правосудия
при Верховном Суде Российской Федерации,
автор многочисленных книг по делопроизводству.

В программе вебинара:

1. Переход на электронный документооборот – главное изменение в кадровом делопроизводстве.
 - Как переходить на электронный документооборот, разработка локальных нормативных актов.
 - Определение состава электронных документов, спорные вопросы, изменения с 01.03.2023.
 - Возможные конфликтные ситуации с работниками из-за их отказа от электронных технологий, пути выхода из конфликтов.
2. Особенности документирования трудовых отношений при дистанционной форме работы.
 - Условия трудового договора (или дополнительного соглашения к трудовому договору).
 - Расчет компенсации затрат, возмещения расходов.
 - Дополнительные основания увольнения дистанционных работников.
 - Примеры судебных споров, связанных с дистанционной формой работы.
3. Ведение и хранение трудовых книжек по новому порядку, проблемные моменты
 - Исправление ошибочных записей: правильные действия.
 - О внесении в трудовую книжку сведений о премировании работника (разъяснения Минтруда России).
 - Записи в трудовой книжке и заполнение формы СЗВ-ТД: первая судебная практика по применению штрафных санкций и их оспариванию.
 - Выдача трудовой книжки для сверки стажа в ПФР: предусмотрено ли это статьей 62 ТК РФ.
4. Новый раздел ТК РФ и новые подзаконные акты по охране труда: что изучить кадровикам.
 - Изменения по проведению медосмотров, контроль за состоянием здоровья работников.
 - Отстранение от работы за неиспользование средств индивидуальной защиты.
 - Квалификационные требования к специалистам службы охраны труда.
5. Новые положения по проведению проверок ГИТ.
 - Изменения в проведении проверок ГИТ.
 - Новые проверочные листы, анализ содержания, порядок заполнения.
 - Обжалование результатов проверок, судебная защита работодателя.
 - Административная ответственность работодателя, правовые позиции Верховного Суда РФ.
6. Другие актуальные вопросы.

- Новая Инструкция по ведению воинского учета, новая учетная карточка.
 - Верховный Суд РФ об ошибках при заключении срочного трудового договора.
 - Ошибки при сокращении женщин - одиноких матерей.
 - О заключении с работником договора о материальной ответственности при переводе.
 - Обзор судебной практики. Полезные примеры для кадровиков.
7. Дополнение к программе по нормативным правовым актам, принятым на день проведения семинара.

ВНИМАНИЕ: лектор ответит на ВСЕ вопросы, присланные до 19 мая на адрес shk@ric13.ru

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: shk@ric13.ru